

T.C.
SÖĞÜTLÜ KAYMAKAMLIĞI
FINDIKLI ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2019 – 2023
STRATEJİK PLANI

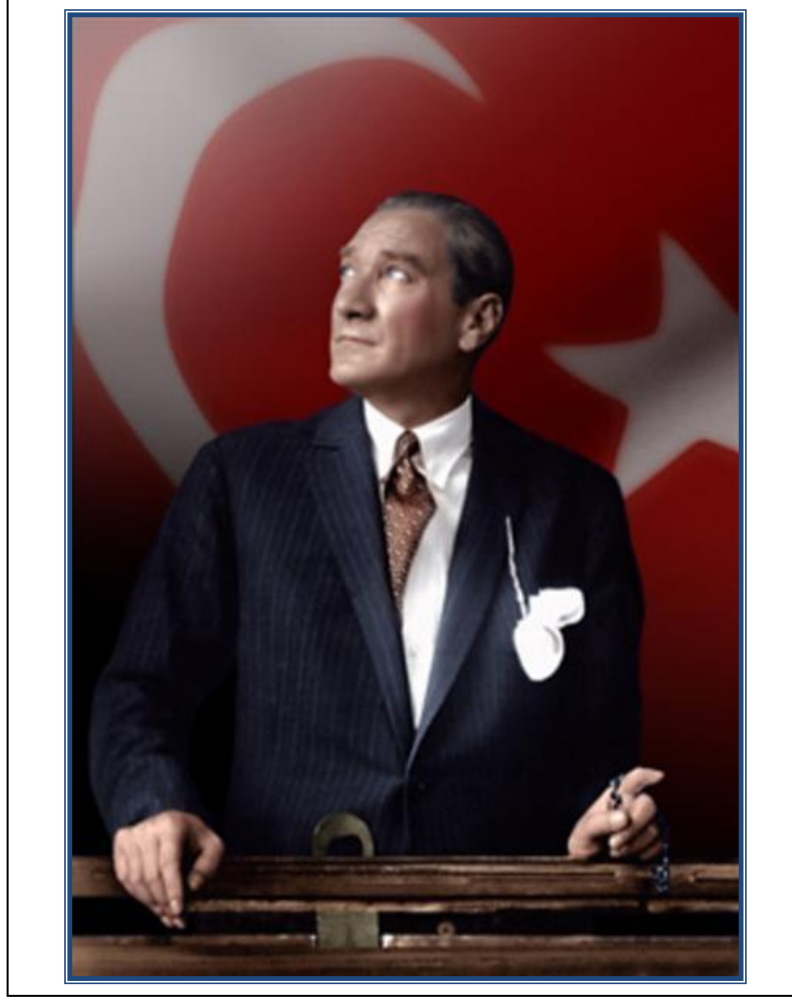
T.C.

SÖĞÜTLÜ KAYMAKAMLIĞI

Fındıklı Ortaokulu Müdürlüğü

**2019–2023
STRATEJİK PLANI**

SAKARYA 2018



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI

*Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.*

*Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.*

*Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!*

Mehmet Âkif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk

20 Ekim 1927





SUNUŞ

'Strateji, bir değişim oluşturmak ve değişime yön verebilmektir.'

Eğitim sisteminin temel hedefi, insanların ruhsal-duygusal-zihinsel-bedensel yönden sağlıklı, mutlu ve sosyal bireyler olarak yetiştirilmesini sağlamaktır. Bu çerçevede yetiştirilen insan, çağa ve topluma ayak uyduran insandır. Aynı zamanda bu anlayışla yetiştirilen her birey, sevgi tohumunu yüreğinde taşıyarak geçmişinden güç alıp, geleceğine planlı ve programlı bir şekilde yön verebilecektir.

Eğitim planlamaları farklı alanlarda ve birimlerde hatta farklı anlayışlarda olan insanları bir araya getirerek aynı amaç etrafında değer eğitimi ile toplandığı düşünöldüğünde yarınlarımızın daha aydınlık olması bu gün yapacağımız planlamalara bağlıdır. Bu sayede planlı yaşamak işimizde ve sosyal yaşamda başarıyı getireceğinden mutlu olmamıza sebep olacaktır. Eğitimde stratejik planlama kavramı son yıllarda eğitimle ilgili tüm çevrelerce önem verilen bir konu olmuştur.

Aslında eğitimde, insan kaynakları, kurumsal yapı, eğitim teknolojileri, öğretim programları, öğrenci sayıları gibi göstergeler hep planlama sonucunda ortaya çıkmıştır. En küçük eğitim kurumlarından, en büyük ve karmaşık eğitim kurumlarına kadar, eğitimle ilgili kamusal ya da özel bütün organizasyonların planlama yapması Milli Eğitim Bakanlığı politikası gereği özendirilmektedir.

Gelişmiş ölkelerin en belirgin özelliklerinden biri de çok uzun vadeli planlamalar yapma yetenekleridir.

Ölkemizde de artık uzun vadeli stratejilerden bahsedilmeye başlanmıştır. Özellikle Cumhuriyetimizin 100. Kuruluş yıldönümü olan 2023 yılına yönelik amaçlar kamuoyunda ve yetkililerce sıklıkla dile getirilmektedir. Ölçülebilir, bütçelenebilir, gerçekleştirilebilir ilkeler ışığında hazırlanan ve Söğötlü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 2019-2023 yılları hedeflerini ortaya koyduğu bu stratejik plan da devletimizin 2023 yılı hedeflerine ulaşmasına mikro düzeyde katkı sağlayacaktır.

Bu çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen okul ve kurum çalışanlarımıza ve özellikle kısa bir sürede özveri ile çalışmaları tamamlayan Stratejik Planlama Ekibimize teşekkür eder, hazırlanan bu raporun faaliyetlerimiz açısından Kurumumuza faydalı olmasını temenni eder, hayırlı olmasını dilerim.

Mustafa BÖLÜKBAŞI
İlçe Milli Eğitim Müdürü

SUNUŞ

Fındıklı Ortaokulu olarak bizler; Bilim ve Teknoloji Çağı'nda her türlü teknolojik gelişmeyi yakından takip edebilen ve uygulayan, milli kimliğini, medeniyet değerlerini muhafaza edebilen, kendine güvenli, hür düşünceli, demokrat, girişimci, saygılı nesiller yetiştirmek istiyoruz.

Ekip olarak; Öğrencilerimizi derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle, sosyal kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak; Ailesine, içinde yaşadığı topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkemizin sosyal ve ekonomik kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek; Doğayı tanıma, sevmeye ve koruma ve bir doğa dostu bilinci kazandırmak; Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi dönüştürme yöntem ve tekniklerini öğretmek; Bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek; Öğrencilerin sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel güçlerini ortaya koymalarına yardımcı olmak; Şahsi ve kamu araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını; Okuma zevk ve alışkanlığını sağlamak gibi görev ve sorumluluklarımızı yerine getirmek için yola çıkmış bulunmaktayız.

Bu umudumuzu gerçekleştirmenin iyi bir planlama ile olacağı bilincindeyiz.

Okulumuz misyon, vizyon ve ilkeler çerçevesinde daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak için sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürünü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynaklarını, kurumsallaşmayı, sosyal faaliyetler, toplumla ilişkiler, kurumlar arası ilişkiler, alt yapı ve donanım işlerini kapsayan 2019-2023 stratejik plan hazırlanmıştır.

Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz plan dönemi içerisindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Bu vesileyle planın hazırlanma aşamasında oldukça zorlu bir süreç olan koordinatörlük görevini başarıyla yürüten ve emeği geçen okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi'ne İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına, katkıda bulunan öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ediyorum. Bu plânımızın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

İsmail BELİN
Okul Müdürü

FINDIKLI ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2019-2023 STRATEJİK PLANI

İÇİNDEKİLER

KONULAR	SAYFA
Giriş	XII
1.BÖLÜM	1
STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ	2
1.Hukuki Çerçeve	2
2.Çalışmaların Sahiplenilmesi	3
3.Organizasyon Oluşturulması	3
3.1.Stratejik Planlama Üst Kurulu	3
3.2.Stratejik Plan Çalışma Ekibi	4
4.İhtiyaçların Tespiti	4
5.İş Planının Oluşturulması	4
6.Hazırlık Programının Yapılması	6
2.BÖLÜM	7
1.Tarihsel Gelişim	8
2.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	8
2.1.Eğitim-Öğretim Hizmetlerinde Ortak Görevler	9
3.Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	10
4.Paydaş Analizi	12
4.1.Paydaşların Değerlendirilmesi	13
4.2. Paydaş Öncelik Matrisi	14
5.Kurum İçi ve Çevre Analizi	15
5.1. Kurumun Yapısı	16
5.2. Hizmet Binası Durumu	20
5.3. Kurum Kültürü	23
5.4. İnsan Kaynakları	23
5.5. Eğitim-Öğretime Ait Genel Durum	27
5.6.Mali Kaynaklar	27
6.Çevre Analizi	28
6.1.GZFT Analizi	28
7.Gelişim/Sorun Alanları	30
3.BÖLÜM	31
1.Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	32
Misyon	32
Vizyon	32
2.Temel İlke ve Değerlerimiz	32
Stratejik Plan Genel Tablosu	33
Tema 1:Eğitim ve Öğretime Erişimin Arttırılması	34
Tema 2:Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması	35
Tema 3:Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi	39
4.BÖLÜM	44
Maliyetlendirme	45
5.BÖLÜM	47
İzleme ve Değerlendirme	48

ŞEKİLLER VE TABLOLAR

TABLOLAR LİSTESİ		
TABLO NO	TABLO ADI	SAYFA NO
1	Stratejik Planlama Üst Kurulu Tablosu	3
2	Stratejik Plan Çalışma Ekibi Tablosu	4
3	Stratejik Plan Hazırlama İş Tablosu	4
4	Yasal Yükümlülükler Tablosu	8
5	Eğitim-Öğretim Hizmetlerinde Ortak Görevler Tablosu	10
6	Faaliyet Alanları Tablosu	11
7	Ürün-Hizmet Listesi	12
8	Paydaş Öncelik Matrisi Tablosu	14
9	Okulda Oluşturulan Birimler	16
10	Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı	16
11	Yöneticilerin Eğitim Durumu	17
12	Yöneticilerin Yaş İtibari İle Dağılımı	17
13	İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	17
14	Yönetici Ve Öğretmen Norm Bilgileri	17
15	Personel Eğitim Durumu	18
16	Öğretmenlerin Hizmet Sürelerine İlişkin Bilgiler	18
17	2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı	18
18	Çalışanların Görev Dağılımı	19
19	Mevcut Kapasite Kullanım Bilgileri	20
20	Okulun Teknolojik Altyapısı	22
21	Okulun Fiziki Altyapısı	22
22	Kurum Çalışanları İstatistiği	27
23	Okul Sayısal Verileri	27
24	Mali Durum Tablosu	27
25	Gzft (Swot) Analizi Tablosu	28
26	Gelişim-Sorun Alanları Tablosu	30
27	Tahmini Ödenek Tablosu	45
28	İzleme Ve Değerlendirme Tablosu	48

ŞEKİLLER LİSTESİ		
ŞEKİL NO	ŞEKİL ADI	SAYFA NO
1	Stratejik Plan Hazırlık Modeli	6
2	Teşkilat Şeması	15

KISALTMALAR

AB: Avrupa Birliği

AR-GE: Araştırma Geliştirme

BSİO: Birleştirilmiş Sınıflı İlköğretim Okulu

BT: Bilgi Teknolojileri

ÇPAL: Çok Programlı Anadolu Lise

EKYS: Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi

GİH: Genel İdare Hizmetleri

GİHS: Genel İdare Hizmetleri Sınıfı

GZFT: Güçlü-Zayıf Yönler, Fırsatlar-Tehditler

HEM: Halk Eğitim Merkezi

KİK: Kamu İhale Kurumu

MEB: Millî Eğitim Bakanlığı

MEBBİS: Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemleri

MEM: Millî Eğitim Müdürlüğü

OECD: Ekonomik Kalkınma ve İşbirliği Teşkilatı

PG: Performans Göstergesi

PEST: Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik Gelişmeler

SHÇEK: Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu

STK: Sivil Toplum Kuruluşları

TED: Türk Eğitim Derneği

TEOG: Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş

TANIMLAR

GZFT Analizi: Milli Eğitim Müdürlüğünün, **Güçlü ve Zayıf** yönlerini, önündeki **Fırsat ve Tehditleri** ortaya koyan analizi,

Hedefler: Milli Eğitim Müdürlüğünün kendi Stratejilerini yaşama geçirmek için kurumca belirlediği ölçülebilir nitelikte faaliyet ve projelerini,

İnsan Kaynakları Yönetimi: Organizasyonun amaçlarına ulaşabilmesi için, tüm insan kaynaklarının en doğru, etkin ve verimli kullanılması,

Kamu Yönetimi: Kamu gücünü yani egemenlik erkine sahip yönetim sürecini,

Kamu Mali Yönetimi: Kamu kaynaklarının tanımlanmış standartlara uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak yasal ve yönetsel sistem ve süreçleri,

Kurumsal Değer: Bir kurumda var olan yüksek ve olumlu nitelikleri,

Maliyet: İktisadi anlamda maliyet, satış değeri olan bir mala ya da hizmete sahip olabilmek için katlanılan ölçülebilir fedakârlıkların toplamını,

Misyon: Milli Eğitim Müdürlüğünün kendisi için belirlediği temel varlık nedenini ve görevlerini,

Paydaş: Kurumun kaynakları veya çıktıları üzerinde hak iddia eden ya da kurumun çıktılarından, ürün ve hizmetlerinden doğrudan veya dolaylı, olumlu veya olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup ve kurumları,

Paydaş Analizi: Kurum faaliyetlerinden etkilenen veya faaliyetleri etkileyen tarafların görüş ve memnuniyetlerinin değerlendirilmesini,

Performans: Milli Eğitim Müdürlüğünün belirlediği Stratejik Hedeflerine ulaşabilme derecesini,

Performans Göstergesi: Hedeflere hangi oranda ulaşıldığını gösteren ölçülebilir nitelikteki unsurları,

Politika: Milli Eğitim Müdürlüğünün uygulamalarını yönlendiren yaklaşımları,

Strateji: Belirli bir zaman diliminde kurumun şimdiki durumundan gelecekteki arzu edilen duruma dönüşümünü sağlayabilmek için belirlenen amaç ve hedeflere nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünü,

Stratejik Plan: Millî Eğitim Müdürlüğünün, orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren 2019–2023 dönemi kapsayan Planını,

Stratejik Planlama: Millî Eğitim Müdürlüğünün, iç veya dış değerlendirme sonuçlarına göre Zayıf ve Güçlü yönlerini, önündeki Fırsat ve Tehditleri belirlemesi, bunların ışığında kalitesini

GİRİŞ

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemişiz demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Cumhuriyetimizin 100. yılında ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüye dayanarak okulumuzun 2019-2023 yılları arasında kaydedeceği aşama ile bir dünya okulu olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecektir biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ



STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ

İl/İlçe Mili Eğitim Müdürlükleri ve Okul/Kurumlarımız için 2019-2023 Stratejik Planlarını Hazırlama Süreci 2013/26 nolu genelge ile başlamıştır. Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan 2019-2023 stratejik plan hazırlık programında stratejik planlama sürecinin aşamaları hakkında gerekli bilgiler verilmiş olup İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama Ekibinin destek, katkı ve önerileri doğrultusunda stratejik plan hazırlanmıştır.

1. HUKUKİ ÇERÇEVE

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. 5018 sayılı Kanunun 9. maddesi şöyledir;

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.”

Kalkınma planları ve yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanacak olan stratejik planlar, DPT ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girecektir. Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kanununun 9’uncu maddesine dayanılarak hazırlanmış olan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamındaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dâhilinde yürütülecektir.

Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Planlama hazırlama çalışmalarına Milli Eğitim Bakanlığının 16/09/2013 tarihli ve 2013/26 sayılı Stratejik Planlama Genelgesi kapsamında başlamıştır.

Stratejik planlama yapılırken aşağıdaki kanun ve yönetmelikler dikkate alınmıştır;

24.12.2003 tarih ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.

22.12.2005 tarih ve 5436sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun.

26.05.2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.

MEB in SP (Stratejik planlama) konulu 19.06.2006 tarih ve 2006/55 sayılı Genelge,

DPT Kılavuzu,

FINDIKLI ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2019-2023 STRATEJİK PLANI

3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunu

Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 16/ 09/ 2013 Tarihli ve 2013/26 Sayılı Genelgesi ve ekinde yer alan "2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı,

2. ÇALIŞMALARIN SAHİPLENİLMESİ

Stratejik planlama sürecinin iyi yönetilmesi amacıyla ilk olarak kavramlar ile uygulanabilecek yöntemler konusunda gelişimi destekleyecek, kurum içinde ve planlama ekibi arasında ortak dili sağlayacak çalışma programları düzenlenmiştir. Bu eğitimler süresince ilçemiz okul ve kurumlarında bulunan birim yöneticilerine yönelik eğitim çalışmaları verilmiş; yönetici, öğretmen ve çalışanlara yönelik anket çalışması yapılmış ve anket çalışmalarının sonuçları analiz edilerek güçlü ve zayıf alanlar ile fırsat ve tehditler belirlenmiştir. Bunun yanında dış paydaşlarla görüşmeler yapılarak durum analizinin belirlenmesine katkı sağlanmıştır. Buradan çıkan görüş ve öneriler dikkate alınarak müdürlüğümüz misyon ve vizyon ifadeleri, stratejik amaç, hedef, ilke ve değerleriyle performans göstergeleri elde edilmiştir.

Elde edilen sonuçlar çalışma gurubu tarafından değerlendirilerek üst kurula sunulmuş, üst kurulun görüşleri ve müdürlüğümüz birimleri tarafından misyonu, vizyonu, stratejik amaçları, stratejik hedefler ve performans göstergeleri ilke ve değerleri belirlenmiştir.

Müdürlüğümüz üst yönetimi, stratejik planlama kültürünün kurumda oluşması, kurum çalışanlarının stratejik planlama sürecine inanmaları ve destek vermeleri için tüm süreç boyunca desteğini esirgememiş ve stratejik planlamanın önemini hem çalışanlarına hem de paydaşlarına her fırsatta anlatarak bizzat sürecin içinde yer almıştır.

3. ORGANİZASYON OLUŞTURULMASI

Devlet Planlama Teşkilatının hazırladığı Kamu İdareleri için stratejik planlama kılavuzu ile Bakanlığımız tarafından hazırlanmış olan 2019-2023 stratejik plan hazırlık programı kapsamında; stratejik planlamayı yönetecek ekipler kurulmuştur.

3.1. STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU

Müdürlüğümüze ait Stratejik Planın oluşumuna destek vermek, görüş ve önerilerini bildirmek üzere beş kişiden oluşan Stratejik Plan Üst Kurulu oluşturulmuştur.

Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu Tablosu

SIRA NO	ADI SOYADI	ÜNVANI
1	İsmail BELİN	Okul Müdürü
2	Emre DEMİRBAŞ	Müdür Yardımcısı
3	Yasin GÜNDOĞDU	Öğretmen
4	Servin ÖZBEN	Okul Aile Birliği Başkanı
5	Hasan PAŞAOĞLU	Okul Aile Birliği Üye

FINDIKLI ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2019-2023 STRATEJİK PLANI

3.2. STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA EKİBİ

Müdürlüğümüze ait Stratejik Planın hazırlanması, uygulanması, sonuçlarının incelenmesi konularını yürütmek üzere beş kişiden oluşan Stratejik Plan Çalışma Ekibi oluşturulmuştur.

Tablo 2: Stratejik Plan Çalışma Ekibi Tablosu

SIRA NO	ADI SOYADI	UNVANI
1	Emre DEMİRBAŞ	Müdür Yardımcısı
2	Canan ATLI	Öğretmen
3	Elvin AK ALTUNKAYNAK	Öğretmen
4	Yasemin AYDIN	Öğretmen
5	Münevver KENAR	Veli

4. İHTİYAÇLARIN TESPİTİ

2019-2023 stratejik plan çalışmalarına başlamadan önce 2015-2019 stratejik planı incelendi. Millî Eğitim Bakanlığı tarafından hazırlanan Stratejik Plan Hazırlık Programı ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama Ekibinin doküman ve bilgilendirmeleri doğrultusunda çalışmalara başlanmıştır.

5. İŞ PLANININ OLUŞTURULMASI

Aşağıdaki tabloda; Bakanlığımız 2019-2023 stratejik plan hazırlık programı içinde Kurum ve Okulların stratejik planlama adımlarına yer verilmiş olup, bu çalışma takvimi doğrultusunda Müdürlüğümüz çalışmalarını okul düzeyinde planlamıştır.

Okul müdürlüğü stratejik plan hazırlık çalışma takvimi Millî Eğitim Bakanlığı Hazırlık Kılavuzu, İl Millî Eğitim ve İlçe Mili Eğitim Müdürlüklerinin emir ve yönlendirmeleri ışığında oluşturulmuştur.

Tablo 3: Stratejik Plan Hazırlama İş Planı

Tarih	Yapılacak Faaliyet	Sorumlu Birim
Fındıklı Ortaokulu Müdürlüğü Çalışma Takviminin Hazırlık Kılavuzu Doğrultusunda Oluşturulması		
26.09.2018	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün bağlı okul ve kurumlara stratejik planlama süreci hakkında bilgilendirme yazısı göndermesi	İlçe MEM
03.10.2018	Okul/Kurumlarda Stratejik Plan uygulamaları içerikli rehber kitapçığın hazırlanarak Utrecht Ortaokulu Müdürlüğü web sayfasında yayımlanması	Okul Müdürlüğü
Stratejik planlama üst kurulu ve ekiplerinin oluşturulması		
05.10.2018	Fındıklı Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Üst kurulunun ve Stratejik Plan Çalışma Ekibinin oluşturulması	Okul Müdürlüğü

FINDIKLI ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2019-2023 STRATEJİK PLANI

16.10.2018	Okul ve Kurumların Stratejik Planlama Ekip listelerini oluşturması ve SP Koordinasyon Ekibince incelenmesi	Okul SPÜK
01.11.2018	Kurulan ekip ve üst kurulun bilgilerinin ve çalışma planının İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Arge birimine bildirilmesi	Okul Müdürlüğü
Üst kurul ve ekip paylaşım toplantıları ve eğitimleri		
	Ekiplere Stratejik Plan çalışmaları hakkında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-ge birimi tarafından bilgilendirme toplantısı yapılması, eğitim ihtiyacının belirlenmesi ve eğitimin planlanması	İlçe MEM
	Fındıklı Ortaokulu Müdürlüğü Üst Kurul Toplantısı	Okul MEM SPÜK
	Stratejik Plan Çalışma Ekibi Toplantısı	Fındıklı Ortaokulu SPÜK
Fındıklı Ortaokulu müdürlüğü durum analizi		
15.10.2018	Tarihsel Gelişim	SPÇE
17.10.2018	Yasal Yükümlülükler Mevzuat Analizi	SPÇE
19.10.2018	Faaliyet Alanları Ürün ve Hizmetleri	SPÇE
23.10.2018	Kurum içi ve kurum dışı analizler (Paydaş Analizi, Örgütsel Yapı, Teknolojik Düzey, İnsan kaynakları, Mali Kaynakların araştırılması, PEST, GZFT vb. analizler) ve Üst Politika Belgeleri	Okul SPÜK SPÇE
01.11.2018	Gelişim Alanlarının Belirlenmesi	SPÇE
08.11.2018	Stratejik planlama Üst Kurulu'na "Durum Analizi" çalışmalarının sunumunun yapılması	SPÇE
22.11.2018	Misyon-Vizyon-Temel İlke ve Değerler	SPÜK SPÇE
29.11.2018	Tamamlanan Durum Analizi çalışmasının İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi ve değerlendirme süreci	Okul SPÜK SPÇE
Okul ve kurumlara eğitim verilmesi		
	Okul ve kurumlara yönelik Stratejik Plan Durum Analizi eğitimlerinin verilmesi	SPÇE
Fındıklı Ortaokulu müdürlüğü geleceğe yönelim		
01.11.2018 28.12.2018	Temalar	SPÇE
	Stratejik Amaçlar	SPÇE
	Stratejik Hedefler	SPÇE
	Performans Göstergeleri	SPÇE
	Stratejiler	SPÇE
	Faaliyet ve Projeler	SPÇE
	Maliyetlendirme	SPÇE
	İzleme ve Değerlendirme	SPÇE
01.11.2018 28.12.2018	Okul ve kurumlara Stratejik Planlama sürecinde rehberlik danışmanlık yapılması	İlçe MEM SPÜK SPÇE
	Okul ve kurum stratejik planlarının incelenerek, hedefler bağlamında Okul Müdürlüğü planında revize yapılması	Okul SPKE

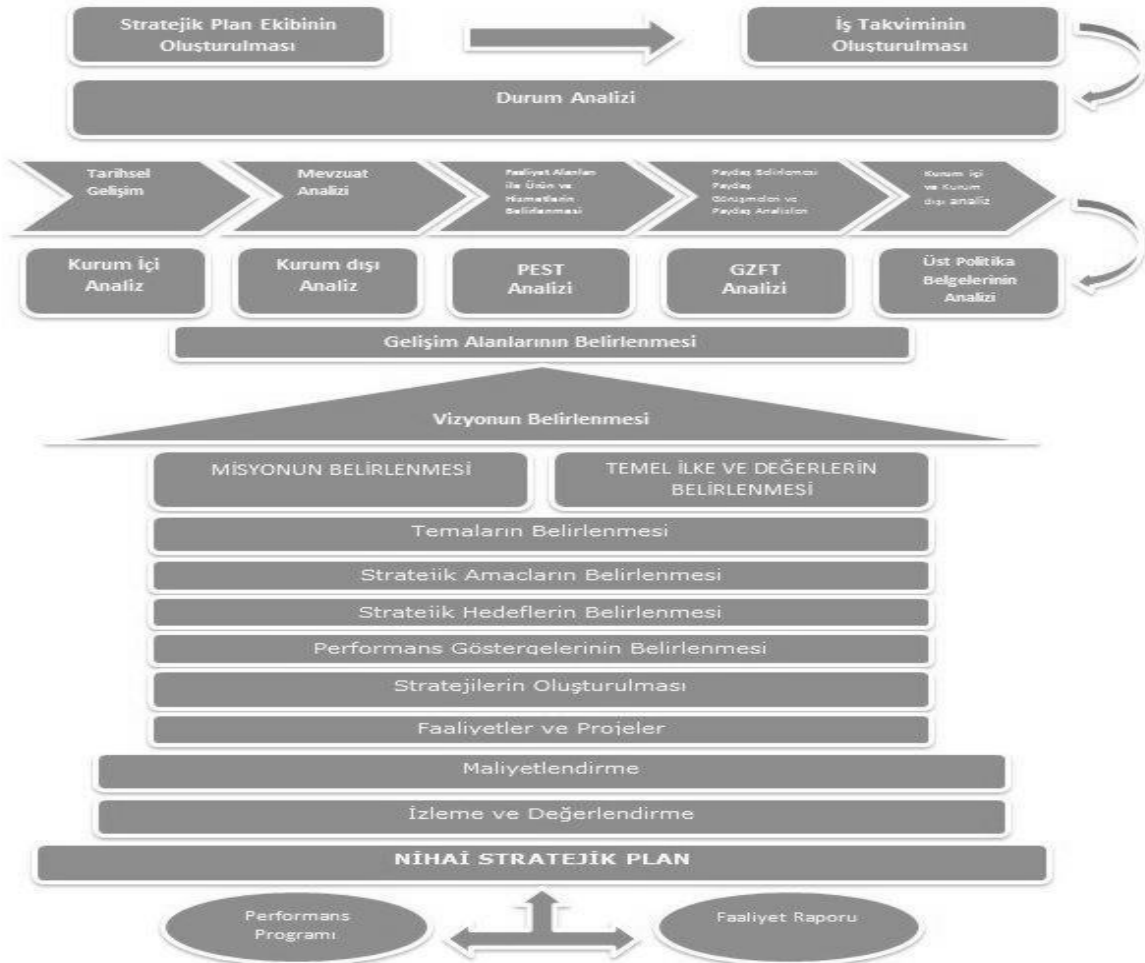
FINDIKLI ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2019-2023 STRATEJİK PLANI

01.01.2019 31.01.2019	Fındıklı Ortaokulu Stratejik Planlama Üst Kurulu toplantısı	Okul SPÜK SPÇE
	Fındıklı Ortaokulu Stratejik Planlarının onaylanması ve yayımlanması	Okul SPÜK SPÇE
	Okul ve kurumların Stratejik Planlarını hazırlamaları ve onaya sunmaları	Fındıklı Ortaokulu SPÜK SPÇE

6. HAZIRLIK PROGRAMININ YAPILMASI

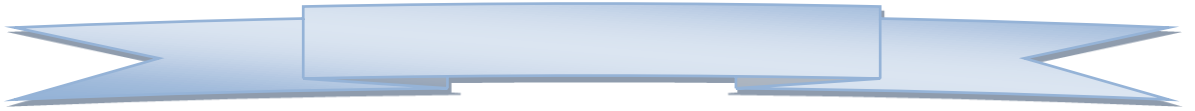
Okul Müdürlüğü Stratejik Planlama Üst Kurulu, Stratejik Plan Çalışma Ekibi bilgilendirilmiştir. Bunun yanında iç paydaş ve dış paydaşların görüş, öneri ve beklentileri değerlendirilmiştir; eksik yanlarımız belirlenerek planlamamız bu yönde yapılmıştır. Stratejik planlama sürecinde uygulanacak yöntemler ile ilgili İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Arge birimi ile sürekli iletişim halinde olunmuş, Stratejik Plan Çalışma Ekibi bilgilendirilmiştir.

Şekil 1: Stratejik Plan Hazırlık Modeli



2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ



DURUM ANALİZİ

1. TARİHSEL GELİŞİMİ

Sakarya ili Söğütü İlçesine bağlı Fındıklı Köyünde bulunana okulumuz Söğütü ilçesine 5 Km uzaklıkta, Sakarya İline 20 Km uzaklıktadır.

Okulumuz 1932 Yılında Eğitim ve Öğretime açılmış 1956-1957 Eğitim Öğretim Yılına kadar 3 yıllık olarak eğitim – öğretime devam etmiştir. 1957-1958 Eğitim -Öğretim Yılından itibaren 5 yıllık eğitim ve öğretime başlamış, 1961-1962 Eğitim ve Öğretim Yılında 5 yıllık ilk mezunlarını vermiştir.

Okulumuzda 2001 yılına kadar 5 yıllık eğitim ve öğretim yapılmış, 2001 yılında Köyümüze Prafabrike ilköğretim okulu kurulmuş ve sekiz yıllık ilköğretime geçilmiştir. Okulumuz 2001-2002 Eğitim - Öğretim yılında sekiz yıllık ilk mezunlarını vermiştir.

2012-2013 Eğitim ve Öğretim yılında İl Özel İdaresi tarafından yeni betonarme okul binası yapılmış ve halen yeni okulunda hizmet vermeye devam etmektedir.

Okulumuza Fındıklı Köyü dışında Akçakamış, Levent Köyü, Tokmaklıdere Köyü, Beşdeğirmen, Aslanlar ve Kantar Köyünden taşınmalı olarak öğrenciler gelerek eğitim öğretim görmektedirler.

2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Tablo 4: Yasal yükümlülükler Tablosu

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu

FINDIKLI ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2019-2023 STRATEJİK PLANI

	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.1. Eğitim-Öğretim Hizmetlerinde Ortak Görevler:

Temel Eğitim Kurumu olarak öğrenmeye yönelik ortak hizmetler aşağıda belirtilmiştir:

FINDIKLI ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2019-2023 STRATEJİK PLANI

Tablo 5: Eğitim-Öğretim Hizmetlerinde Ortak Görevler Tablosu

Eğitimi geliştirmeye yönelik görevler
Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak,
Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerinin etkin kullanımlarını sağlamak,
Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,
Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,
Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,
Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmaları yapmak,
Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,
Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,
Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,
Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak,
Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek,
Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla Bakanlığa tekliflerde bulunmak,
Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek
Öğrencilere yönelik görevler
Rehberlik ve yönlendirme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,
Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını rapor haline getirmek,
Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak
Öğrencilerin yatılılık ve burslulukla ilgili işlemlerini yürütmek,
Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,
Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,
İzleme ve değerlendirmeye yönelik görevler
Eğitim kurumu yöneticilerinin performanslarını izlemek ve değerlendirmek,
Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek,
Öğretim materyallerinin kullanımını izlemek ve değerlendirmek,
Öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirmek
Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak,
Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak,
Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak

3. FAALİYET ALANLARI ve SUNULAN HİZMETLER

Fındıklı Ortaokulu Müdürlüğünün faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır.

FINDIKLI ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2019-2023 STRATEJİK PLANI

Tablo 6: Faaliyet Alanları Tablosu

Fındıklı Ortaokulu Faaliyet Alanları

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">Sınıf İçi Rehberlik HizmetleriMeslek Tanıtımı ve Yönlendirme	Hizmet-1: Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">Kayıt-Nakil işleriDevam-devamsızlıkSınıf geçme
Hizmet-2: Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">SatrançYarışmalarKültürel GezilerSergilerPikniklerSosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları	Hizmet-2: Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">Derece terfiHizmet içi eğitimÖzlük haklarıSendikal Hizmetler
Hizmet-3: Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">Futbol,VoleybolBasketbol	Hizmet-3: Mali İşlemler <ul style="list-style-type: none">Okul Aile Birliği işleriBütçe işlemleriBakım-onarın işlemleriTaşınır Mal işlemleri
Hizmet-4: İzcilik Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">Resmi Bayram Törenleri	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER
Hizmet-1: Öğretimin Planlanması <ul style="list-style-type: none">PlanlarÖğretmenler KuruluZümre toplantıları	Hizmet-1: Sağlık Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">Ağız ve Diş Sağlığı SemineriDiyabet ve Obezite Eğitimi Semineri
Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması <ul style="list-style-type: none">Sınıf içi uygulamalarGezi ve incelemeKazanım değerlendirme	Hizmet-2: Kurslar <ul style="list-style-type: none">Yetiştirme kursları
Hizmet -3: Proje Çalışmaları <ul style="list-style-type: none">Öğrenci danışmanlığı projesi	

FINDIKLI ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2019-2023 STRATEJİK PLANI

Tablo 7: Ürün Hizmet Listesi

Fındıklı Ortaokulu Ürün-Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Öğrenim Belgesi
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Yaygın eğitim
Rehberlik	Mezunlar (Öğrenci)

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri mebbis ve kbs sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir. Sınıf öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır. Okulumuzda her hafta cuma günleri sınıflar gezilerek haftanın en temiz, düzenli ve öğretmenler tarafından belirlenen aktif katılımlı sınıfı seçilmekte, seçilen sınıf törenlerde onure edilmekte ayrıca sınıfının fotoğrafı çekilerek okulumuzun web sitesinde yayınlanmaktadır.

Okulumuz il ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik, gibi faaliyetler düzenlenmektedir. Yılsonunda Anasınıfı etkinliği düzenlenmektedir. Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak hafta sonu sınavlara hazırlık kursu çalışması yapılmaktadır.

4. PAYDAŞ ANALİZİ

Fındıklı Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı, Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul Aile Birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İl Sağlık Müdürlüğü, Meslek Odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İlçe Müdürlüğü, Sivil Savunma İl Müdürlüğü, Türk Telekom İlçe Müdürlüğü, Medya... vb.

Paydaş Analizi ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar:

Paydaş: Kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır. Paydaşlar şu başlıklarda ele alınmaktadır.

Lider: Kurumda herhangi bir kademede görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

Çalışan : Kurum çalışanlarıdır.

Müşteri: Ürün, hizmet veya süreçten etkilenen veya satın alıp kullanan herkeştir. İki çeşit müşteri vardır. Dış müşteriler; hizmet veren kuruma mensup olmayan, ancak ürün/hizmetten yararlanan veya ondan etkilenenlerdir. İç müşteriler; kurumda çalışanlardır.

Temel Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimine bağlı olmaksızın zorunlu olarak kurulmuş olan ortaklıklardır.(yapısal bağlılık gibi)

Stratejik Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıklardır.

Tedarikçi: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kurum/kuruluşlardır.

Ürün/Hizmet: Herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.

4.1. PAYDAŞLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ:

Stratejik Planlama Ekibi paydaşın, kuruluşun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgili olduğunu ve kurumumuz ile paydaşların birbiri için taşıdıkları önem ve etkileme gücünü gösteren bir Etki/Önem matrisi ile Ürün/Hizmet matrisi hazırlanmasına karar verilmiştir. Bu matris sayesinde öncelikli paydaşlarla gerçekleştirilebilecek çalışmaları ve izlenecek politikaların niteliği gösterilmiştir.

FINDIKLI ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2019-2023 STRATEJİK PLANI

Stratejik Plan Çalışma Ekibi iç paydaşlardan görüşme ve anket yöntemi ile dış paydaşlardan görüşme yöntemi ile görüşlerin alınmasına karar vermiş olup, çalışmalara bu şekilde başlamıştır. Ekipte görev dağılımı yapılarak hangi paydaşla kimin nasıl ve hangi sıklıkta görüşüleceği belirlenmiş, paydaş görüş ve önerilerin alınmasında düzen sağlanmıştır. Gerek iç gerekse dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri sonucunda ortaya çıkan hususlar, stratejik amaçların ve hedeflerin belirlenmesi ile öncelikli stratejik alanların tespitinde büyük ölçüde belirleyici olmuştur.

Müdürlüğümüz planlama sürecinde görüşlerine başvuracağı dış paydaşları belirlemiştir. Dış paydaşlarla yapılacak görüşmelerde sorulacak sorular önceden tespit edilmiş ve bu sorular doğrultusunda dış paydaşların görüş ve önerileri alınmıştır.

4.2. PAYDAŞ ÖNCELİK MATRİSİ

Tablo 8: Paydaş Öncelik Matrisi Tablosu

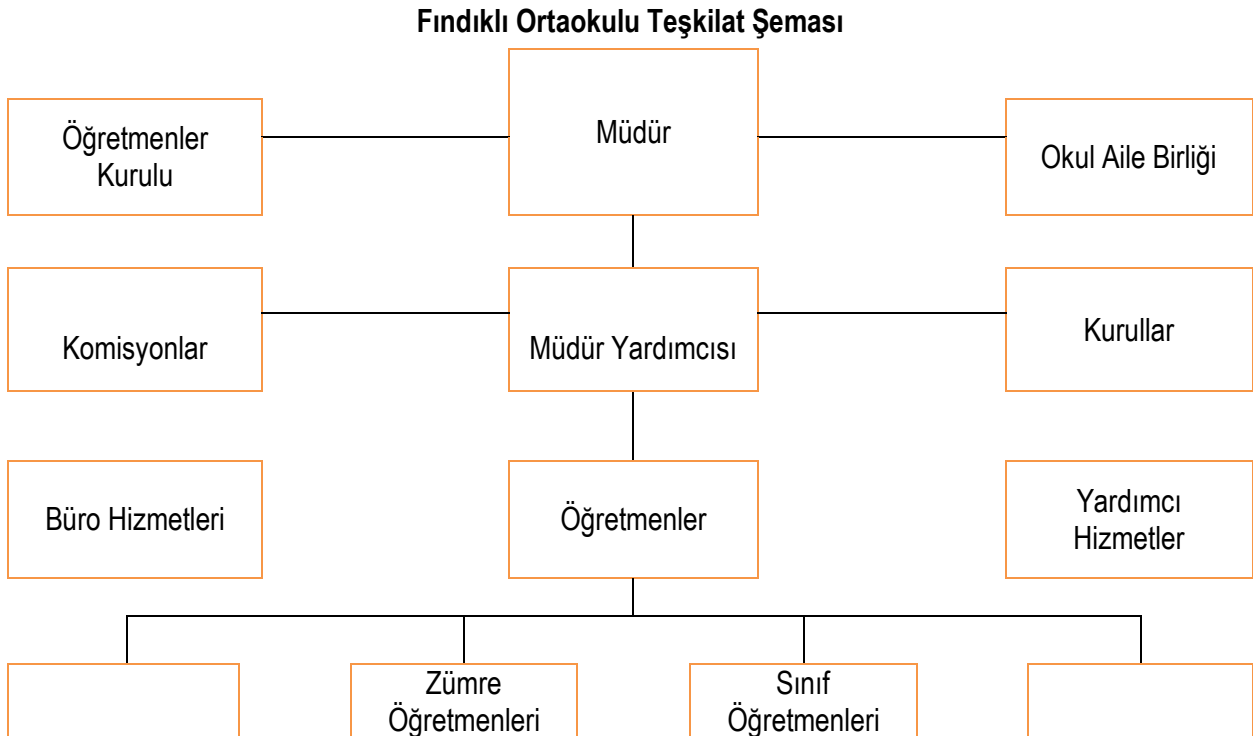
Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanı cı	Neden Paydaş?	Önceliği
Milli Eğitim Bakanlığı		Dış Paydaş		MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.	1
Valilik ve Kaymakamlık		Dış Paydaş		Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.	1
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		Dış Paydaş	√	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	1
Okullar		Dış Paydaş	√	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	1
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş		√	Hizmet veren personeldir.	1
Öğrenciler	İç Paydaş		√	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	1
Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş			Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için	1

FINDIKLI ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2019-2023 STRATEJİK PLANI

				çalışır.	
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş			Görevli personeldir.	1
Belediye		Dış Paydaş	√	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	2
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		Dış Paydaş		Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.	2
Sendikalar		Dış Paydaş		Personel örgütlenmesi yapar.	2
Muhtarlıklar		Dış Paydaş	√	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	2
Sivil Savunma İl Müdürlüğü		Dış Paydaş		Sivil savunma hizmetleri yürütür.	2
Türk Telekom İl Müdürlüğü		Dış Paydaş		Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir.	2

5. Kurum İçi ve Çevre Analizi

Şekil 2: Teşkilat Şeması



5.1. KURUMUN YAPISI

Tablo 9: Okulda Oluşturulan Birimler

Görevler	Görevle İlgili bölüm, birim, kurul/komisyon	Görevle İlgili işbirliği(paydaşlar)	Hedef Kitle
Okul ve aile iş birliğini sağlamak, okula maddi kaynak oluşturmak	Okul Aile Birliği	Okul yönetimi, öğretmen ve diğer çalışanlar	Öğrenci
Eğitim-öğretimin planlanması ve yönetim ile ilgili en üst karar alma organı	Öğretmenler Kurulu	Okul Yönetimi, Öğretmenler	Öğrenci
Satın alma ile ilgili işlemler	Satın Alma Komisyonu	Okul Yönetimi	-
Öğrenci sosyal ve kişilik hizmetlerinin planlanması ve geliştirilmesi	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Sınıf Rehber Öğretmenleri, Okul Yönetimi	Öğrenci
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesinin yapılması, gerekli yaptırım ve ödüllendirme işlemlerinin yapılması.	Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu	Okul Yönetimi, Sınıf Rehber Öğretmenleri	Öğrenci
Sosyal etkinliklerin planlanması ve uygulanması	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Okul Yönetimi, Öğretmenler, Okul Aile Birliği	Öğrenci
Paylaşımçı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak	Okul Gelişim Yönetim Ekibi	Okul Yönetimi, Öğretmenler, Veliler	Öğrenci

FINDIKLI ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2019-2023 STRATEJİK PLANI

Tablo 10: 2018 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	0	1
2	Müdür Yardımcısı	1	0	1

Tablo 14: Yönetici ve Öğretmen Norm Bilgileri

OKULUN MEVCUT İDARECİ / ÖĞRETMEN PERSONEL DURUMU VE İHTİYAÇLAR			
UNVAN/BRANŞ	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
MÜDÜR	1	1	0
MÜDÜR YARDIMCISI	1	1	0
BRANŞ ÖĞRETMENİ	12	12	0
YAB.DİL.(İNGİLİZCE)	1	1	0
REHBER ÖĞRETMEN	0	0	1
ÖZEL EĞİTİM	0	0	0
HİZMETLİ	2	2	0

Mevcut Kapasite	Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans
-----------------	---

5.1.1. Teknolojik Düzey

Okulumuzda bilgiyi üretmek için eğitim teknolojilerinden yoğun olarak yararlanılmaktadır. Okulumuz eğitimde kalıcı öğrenmenin amacı ile “Bilimin ışığında, değişmeye ve gelişmeye açık olmak” ilkesinden, “Eğitim-öğretimde teknolojik alt yapının iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması” stratejisinden hareketle, teknolojiyi en üst düzeyde kullanmaktadır. Bu amaçla gerekli bütçe oluşturulmaktadır.

Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında bilgisayar, projeksiyon makinesi, fotoğraf makinesi, mikroskop, fotokopi makinesi, internet ve baskı makinesi vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanmaktadırlar. Okulumuz TT Net internet ile internete bağlanmaktadır. İnternet okulumuzdaki tüm bilgisayarlara ulaşmaktadır. İdarecilerimizin odalarında, Öğretmenler odasında bilgisayar kullanılmaktadır. Okulumuzun www.findikliortaokulu.meb.k12.tr internet sitesi bulunmaktadır. Okulumuzda öğrenciye soru çözme, konu öğrenme, deney yapma ve uygulanan ölçme değerlendirme sınavlarındaki eksikliklerini görme ve telafi etme imkânı sağlanmaktadır. Sınıf seviyelerine uygun konu anlatımları görsel ve işitsel içerikli cd vb. araçlar her sınıf düzeyinde kullanılmaktadır. Ayrıca okulumuzda bir bilişim teknolojileri sınıfı, tam donanımlı fen laboratuvarı bulunmaktadır. Okulumuzda günün şartlarına ve ekonomik koşullarına uygun olmayan araç-gereçler yenileri ile değiştirilmektedir. Açığa çıkan kullanım fazlası araçlar imkânları olmayan okullara hibe edilmektedir. Okulumuz bilgi ve bilgi birikimi kavramlarını önemseyerek öğrenci ve çalışanlarla ilgili gerekli bilgileri düzenli ve sistemli bir biçimde dosyalamaktadır.

Üst yönetimden gelen ve okul içerisinde gerekli olan bilgiler paydaşlara yazılı imza sirküleriyle, e-mail, SMS ve sözlü olarak duyurulmaktadır.

Okulumuza kayıt olan öğrenciler için hazırlanan öğrenci bilgi formları dosyalanarak e-okul yönetim bilgi sistemine kaydedilmektedir. Bu sisteme okul idaresi yetkilileri kendi görev tanımları içinde ulaşabilmekte ve bilgiler güncellenmektedir. Bu bilgilerin kaybolmaması için arşivlenmesi ve yedeklenmesi yapılmaktadır.

Okulumuzda çalışanlarla ilgili bilgiler yasal mevzuat doğrultusunda üst kurumdan gelen atama, özlük dosyaları teslim alınarak personel ile ilgili kademe, terfi işlemleri bilgi-işlem merkezinde işlenmektedir. Öğretmen özlük dosyalarında tüm bilgiler arşivlenmekte ve yedeklenmektedir.

Ayrıca kurumumuzda tüm paydaşlara ait gizlilik içeren yazı ve işlemler Okul Müdürü tarafından özel olarak arşivlenmektedir. Öğrenciyi ilgilendiren not ve davranış notu çizelgeleri, yazılı kâğıtları arşive alınarak belli periyotlarla saklanmaktadır. Bu bilgiler; öğretmenlerin yaptığı planlar aracılığı ile şube, zümre ve çeşitli toplantılarla öğretmen, veli ve öğrencilerle paylaşılmaktadır.

Öğrenci ve velinin bilgiye ulaşımı; duyuru panoları, anons, birebir görüşmeler, web sayfası, e-okul veli bilgilendirme sistemi, telefon zinciri ve toplantılar ile sağlanmaktadır. Çalışanların bilgiye erişimi ise birebir görüşmeler, internet, anons, telefon zinciri, duyurular, panolar ve dosyalar ile gerçekleştirilmektedir. İdareciler, kendi alanlarını ilgilendiren öğrenci bilgilerini e-okul yönetim bilgi

FINDIKLI ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2019-2023 STRATEJİK PLANI

sistemine aktarmakta ve kullandıkları şifre ile bu bilgilere ulaşmaktadır. Okulumuzda bilginin geçerliliği sürekli güncellenerek yapılmaktadır. Bilgiler güncelliğini yitirdiğinde kamu ve Milli Eğitim Bakanlığı yönetmeliklerine uygun olarak arşivlenmektedir. Ayrıca okulumuzda defterler ve desimal dosya sistemi, mevzuata uygun olarak tutulmaktadır.

Evraklar, desimal dosya sistemine uygun olarak numaralandırılmakta, gelen ve giden evrak defterine ve kurum net programına kaydedilmektedir. Liderlerimiz, okulumuz çalışanlarının bilgi birikimlerini artırmak için basın ve eğitim-öğretimle ilgili seminerleri sürekli izlemektedir.

Okul yöneticilerimiz okulun var olan teknolojik donanımının amaçlara yönelik kullanımını, var olan teknolojik donanımlarını başlangıçta ortaya konulan çalışma planlarına göre sınıflandırır ve zaman çizelgesi oluşturarak sağlarlar.

Okulumuz binasının dış etkenlerden korunması amacıyla bakım, onarım ihtiyaçları gerektiğinde yapılmaktadır. Okulumuzda araç ve gereçlerin oluşturduğu tehlikeyi önlemek amacıyla bu araç-gereçler uygun şekilde yerleştirilmektedir. Bina ve derslikte bulunan araçların periyodik bakımları yapılmaktadır.

Bunun dışında binanın elektrik sistemi, kalorifer kazanı, baca ve çatıların bakımı periyodik olarak yapılmaktadır. Okulumuzda bulunan yangın köşesindeki yangın tüplerinin ve malzemelerinin bakım ve onarımları talimatlarına uygun olarak yapılmaktadır.

Okul yöneticilerimiz okulu eğitimi ve toplumu etkileyecek teknolojik gelişmeleri ihtiyaçlar doğrultusunda belirler ve imkânlar doğrultusunda karşılarlar. Hedefe yakınlık derecesine göre de öncelik sırasına koyarak değerlendirirler. Sürekli takip ettikleri gelişmeleri kendilerinde bulunan teknoloji ile karşılaştırır ve zamanında eskiyen teknoloji ürünlerini kullanılmaz hale gelmeden önce değiştirirler.

Okulumuzda atıkların azaltılmasına yönelik bilinçli kullanım için gerekli eğitimler verilmektedir. Okulumuzda olumsuz küresel kirlenmeye etki eden ürün kullanılmamaktadır. Toplanan pil, ilgili birimlere gönderilmektedir. Ayrıca Görsel Sanatlar ve Fen Bilimleri derslerinde, atık maddelerden proje geliştirmede yararlanılmaktadır.

Binalarının dış etkenlerden korunması amacıyla bakım, onarım ihtiyaçları planlı ve gerektiğinde yapılmaktadır. Bina ve dersliklerde bulunan araçların, elektronik cihazların (akıllı tahtalar, faks, bilgisayar, projeksiyon makinesi, fotokopi, beyaz eşyalar vb.) bakım onarımları periyodik olarak yapılmaktadır. Binaların elektrik sistemi, kalorifer kazanı, baca ve çatıların bakımı periyodik olarak yapılmaktadır.

Okulumuzda bulunan yangın köşelerindeki, yangın tüplerinin ve malzemelerin bakım ve onarımları talimatlarına uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzda toplum sağlığını ilgilendiren, çalışanlara ve öğrencilerimize zarar verebilecek zararlı ve atık maddeler kullanılmamaktadır. Kalorifer ile ilgili bakımlar periyodik olarak zamanında yapılmakta, Söğütlü Belediyesine baca temizliği, su depolarının bakımı ve dezenfeksiyonu yaptırılmaktadır. Sınıflarda beyaz tahta kullanılmakta, çöpler kapalı çöp kutularında biriktirilmekte ve Söğütlü Belediyesi tarafından düzenli olarak alınmaktadır.

5.2. KURUM KÜLTÜRÜ

Okulumuzda hizmetler kanun, yönetmelik, yönerge, genelge vb. talimatlara uygun bir şekilde yürütülmektedir. Müdürlüğümüze ulaşan emir ve talepler elektronik ortamlarda hızlı bir şekilde ilgili kurumlara iletilmekte ve sonuçlandırılmaktadır. Müdürlüğümüz bünyesinde yapılacak çalışmalarda ortak karar almak ve bütün çalışanlara ulaşmak amacıyla toplantılar yapılmakta ve alınan kararlara göre hareket edilmektedir. Kurumumuzun personel sayısının az olması karar alma süreçlerinin hızlı olmasını sağlamaktadır. Yapılacak toplantılar hemen planlanıp uygulanabilmektedir. Okul içinde her personelin görüşüne değer verilmekte fikirleri alınmaktadır. Okulumuz bütün çalışanları ile bir bütün olarak hareket etmektedir. Yapılan etkinliklere herkes azami derecede katkı sağlamaktadır.

5.3. İNSAN KAYNAKLARI

Okul yöneticilerimiz, insan kaynaklarına ilişkin politika, strateji ve planların oluşturulması ve bu sürece çalışanların katılımlarını onlar da içindeyken oluşturulan misyon ve vizyonun birer planlayıcısı olduklarını hissettirerek, olayların içerisinde yer almalarını sağlayarak, bilgi ve düşüncelerine saygı göstererek, dinleyerek, önemseyerek, bize ait olma kavramını sürekli empoze ederek sağlarlar. Çalışanların, mevcut ve gelecekteki yeterlilik gereksinimlerinin uygun hale getirilmesi amacıyla eğitim ve geliştirme planlarını, tarafsız güvenilir ve herhangi bir baskı olmaması amacıyla gizli (isimsiz) olarak yapılan geri bildirimli anketler kullanırlar.

Ayrıca anketlere tam katılımın olmasını sağlayarak var olabilecek sapmayı aza indirgerler. Geri bildirim alınacak birçok yol olmasına karşın, bu yolların çoğunun güvenilirlikleri tarafsızlıkları da göz önünde bulundurularak uygulanırlar. Bunların başında dilek kutusu, gözlemler ve müşteri memnuniyeti gelir.

Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak "çalışanların yönetimi süreci" kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisindedir. Okulumuzun kilit süreçleri Okul Gelişim Yönetim Ekibinde "eğitim-öğretim süreci", "okul-veli ve öğrenci işbirliği süreci" olarak belirlenmiştir.

Okulumuzda işe alma, işten çıkarma ve ücretlendirme ile ilgili konular Milli Eğitim Bakanlığı kanun ve yönetmeliklerine uygun olarak yapılmaktadır. Bunun dışında destek personel alımı, mesleki yetkinlikleri ve yapılan işin niteliğine uygunluğu dikkate alınarak, belirtilen yasa ve yönetmelikleri kapsayan şartlarda okul idaresi ve Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır.

Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır.

Çalışanın işten ayrılması (emekli olma, yer değiştirme) durumunda, yerine atama Milli Eğitim Bakanlığı prosedürleri doğrultusunda yapılmaktadır. Çalışanların kısa süreli (rapor, izin vb.) ayrılmaları durumunda ise dersin boş geçmemesi için gerekli planlama yapılmaktadır. Yönetici veya dersi boş olan öğretmenler derslere girmektedir.

FINDIKLI ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2019-2023 STRATEJİK PLANI

Okulumuzda her yıl bireysel, yetenek, bilgi ve beceri derslerinde ders sayısına göre ihtiyaç planlaması yapılarak ücretli öğretmen çalıştırılmaktadır.

İş dağılımı yapılmadan önce çalışanların (yazılı veya sözel olarak) istekleri göz önüne alınarak ders planlamaları ve nöbet uygulamaları yapılmaktadır. Çeşitli görevlendirilmelerde ve görev dağılımında çalışanların uzmanlık alanları ve yetkinlikleri esas alınmaktadır.

Çalışanların bilgi birikimi ve yeteneklerini artırmak, performans gelişimlerini sağlamak amacıyla hizmet içi eğitimler planlanmakta ve uygulanmaktadır.

İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler belirlenirken çalışanlar bu sürece dâhil edilmekte ve bu stratejiler her yıl Okul Gelişim Yönetim Ekibi tarafından güncellenmektedir.

Kaliteli ve çağdaş eğitim politikamızın amacı evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmektir.

Okul yöneticilerimiz, ilgili mevzuat ve kuruma özgü uygulamalar dâhilinde ödül sürecinin gerçekleştirilmesine ve geliştirilmesine; doğru zamanlama, tutarlılık, demokratik ve etik kurallar çerçevesinde katkıda bulunurlar.

Çalışanların performanslarının değerlendirilmesi için maarif müfettişleri tarafından rehberlik ve denetimler yapılmakta, yapılan denetimler denetim raporlarıyla değerlendirilmektedir. Çalışanların daha iyi performans göstermelerini sağlamak için performans değerlendirme ve geliştirme sistemi oluşturulmuştur. Bu sistemle çalışanların yetkinlik bazı değerlendirilmesi yapılmakta, kuvvetli yönleri ve iyileştirmeye açık yönleri belirlenerek çalışanlarla birebir paylaşılması sağlanmaktadır.

Çalışanları öğrenci ve liderler değerlendirmektedir. Performans değerlendirme sistemi sonucunda sözlü ve yazılı tanıma yapılarak çalışanın motivasyonu sağlanmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, iyileştirme çalışmalarına birey ve ekip düzeyinde katılımı doğru görevlendirmelerle, doğru süreç tanımlamalarıyla, gönüllük esasını kullanarak davet ederler.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların ekip halinde çalışmalarının etkili halde gerçekleşmesini, özverili, uyumlu ekipler oluşturarak, onlara her konuda yardımcı ve önder olarak, okulun imkânlarını sunarak, çalışanları yüreklendirip zamanında ödüllendirerek sağlamaktadırlar.

Okulumuzda iyileştirme çalışmalarına katılım, takım ruhuna sahip olma ilkemiz de göz önüne alınarak değişmeye ve gelişmeye açık olma ilkemizden yola çıkarak gönüllülük ve yetkilendirme yapılarak sağlanmaktadır.

Okulumuz çalışanlarının grup dayanışmasını sağlamak için yılda bir kez piknik, en az bir kere çalışanların katılımıyla yemekler düzenlenmektedir. Ayrıca, özel çalışma proje toplantılarında kahvaltı ve yemek organizasyonları yapılmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, bireysel ve ekip düzeyinde, okulun bütününde öğrenme olanaklarını, okulun tüm araç ve gereçlerini kullanıma sokarak, zaman vererek, öğrenme olanaklarını oluşturmakta, katılımın davet yoluyla sağlanmasını, istekleri karşılayıp çalışmayı istekli ve özenli hale getirmektedir.

FINDIKLI ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2019-2023 STRATEJİK PLANI

Ekip düzeyinde ise ekibin yanında yer alarak onlarında kendi içlerinde misyon ve vizyon yaratmasını sağlayıp, yapılan işleri önemli ve önemsiz olarak ayırmadan saygı, sevgi ve güven ortamı yaratarak, öğrenme olanaklarını oluşturmakta ve katılımları özendirilmektedirler.

Okul yöneticilerimizin öncülüğünde belirlenen, birey ve ekip düzeyindeki hedefler, tüm birey ve ekiplerin ortak birer yansıması olarak ortaya çıktığından kurumun hedefleri ile uyumlu olmaktan öteye birbirini destekler nitelik taşımaktadır.

Çalışanların performans göstermeleri için geri bildirimler alarak ve işin yakın takipçisi olarak, gözlemlerini de öz değerlendirmelerine ekleyerek belirleyip işin içinde yer alırlar. Çalışanların performansının her adımını takip ederler, benimserler, imkânlarını gerektiğinde zorlayarak isteklerini karşılayarak yardımcı olurlar.

Okulumuzda eğitim-öğretim kalitesi yüksek, kendi alanlarında yetkin öğretmen kadrosu bulunmaktadır. Çalışanlar Milli Eğitim Bakanlığı mevzuatındaki değişikliklere göre bilgilendirilmekte, öğretmenlere yapılan anketlerde ihtiyaç duyulan konularla ilgili programlar Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğine gidilip hizmet içi eğitim planları yapılmaktadır. Misyon ve vizyonumuzdaki değerlere ulaşmak için çağdaş eğitim anlayışı ve çağdaş eğitim kalitesinde eğitim yapabilmek amacıyla çalışanlara kurumumuz örgüt kültürüne uygun, hizmet içi eğitimleri verilmektedir. Öğretmenlerimizin bireysel düzeyde ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ders dışı etkinlikler, sosyal kulüpler, ders dağıtım çizelgeleri planlanmaktadır. Ekip düzeyinde ise örgüt kültürünü yansıtmak, bireysel farklılıklara önem vermek ve takım ruhuna sahip olmak ilkelerimizle hareket eden, birbirleri ile işbirliğine açık öğretmenlerimiz tarafından öğrenme olanakları oluşturulmakta ve katılıma özendirilmektedir. Öğrenme faaliyetlerine ilişkin bilgiler çeşitli ortamlardan elde edilmektedir. Çalışanların kendilerini geliştirmeleri amacıyla öğrenme faaliyetleri desteklenmekte ve seminer, toplantı, eğitim vb. katılmaları sağlanmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların katılımını (örneğin okul içi seminer, konferans ve törenler düzenlenerek özendirilmesi) performanslarını doğru değerlendirerek, çalışanların başarılarını paylaşarak, onların kendilerini ortaya koymaları için olanak yaratarak, kendilerini tanıtma süreçlerinde önderlik ederek, çalışanların katılımını özenli hale getirmekte ve desteklemektedir.

Yöneticilerimiz, insan kaynaklarına ilişkin, politika, strateji ve planların oluşturulmasını ve bu sürece çalışanların katılımını, öncelikle çalışanlarını tanımayla başlayan süreçte, onların yeterliliklerini göz önüne alarak, doğru görevlendirmeler de bulunarak ödül mekanizmasını sağlarlar. Okulumuzda çalışanların ekip çalışmalarını özendirmek amacıyla eğitim verilmekte özellikle yeni oluşturulan performans değerlendirme sisteminde iyileştirme çalışmalarına katılım, ekip sorumluluğu üstlenme yetkinlik olarak alınmıştır. Bununla birlikte okulumuzda sosyal kulüple, Okul Gelişim Yönetim Ekibi, kurul, komisyon, ölçüt ekipleri ve komiteler ekip çalışmalarına örnek olarak verilebilir. Okul yöneticilerimiz, iletişim gereksinimlerini anket, soru-cevap, birebir görüşme yöntemi ile saptarlar. Bu çerçevede iletişim politikalarını oluştururlar. Oluşan politika doğrultusunda teknolojiyi yakın takip edip, bu teknolojiyi okula getirerek kullanırlar. Yukarıdan aşağıya, aşağıdan yukarıya ve yatay iletişim kanallarını düzenledikleri etkinliklerle oluştururlar. (özel toplantılar, seminerler, piknik v.b.). Bu kanalların sürekli açık olup olmadığını denetleyerek, doğru zamanda doğru müdahalelerde bulunarak, okulun hedeflerini gerçekleştirmek amacıyla kullanırlar.

FINDIKLI ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2019-2023 STRATEJİK PLANI

Okul yöneticilerimiz, çalışanların görevleri ile ilgili kararları, duyduğu güvenle tam yetkilendirip, bu kararların içinde olarak cesaret vermektedirler.

Okul yöneticilerimiz okul içindeki dağılımında ilgili mevzuatlara dayanarak demokratik, laik, yenilikçi, çağdaş, özveri ilkelerini uygular. Okulun misyon ve vizyonuna uygun öncü kurumlardan biri olması için maddi, manevi her türlü katkısı sağlar.

Yöneticilerimiz, çalışanların kararlara katılımını, yenilikçi ve yaratıcı girişimleri çalışanların fikirlerine saygı duyarak, ön yargısız, dinleyerek doğru ve özel zaman yaratarak onları cesaretlendirmekte ve bunları desteklemektedirler.

Yöneticilerimiz, kariyer geliştirme sürecini çalışanların yetenekleri doğrultusunda görev vererek, istekli hale getirerek, özenti sağlayarak verimli olunabilecek, doğru zamanda doğru kararları alabilecek, öğrenciyi istenilen sürekli gelişme ile Atatürk'ün izinde başarılı saygılı ve öz değerlerini önemseyen, koruyan yeni nesil yetiştirmek üzerine tasarlar.

Okul yöneticilerimiz, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri çalışanları iyi organize ederek öğrencilere bu tip etkinliklerin sağlayacağı bedensel ve ruhsal yararları doğru anlatarak özendirmekte. Sosyal ve kültürel tüm faaliyetlerinde tam katılımı esas almaktadır. Bu çerçevede okul içinde yazılı ve sözlü güncel duyurularla en üst makamların da katılımlarını sağlayarak, faaliyetlere önem vererek, takdir ederek, ödüllendirerek desteklemektedir. Okulumuz insan kaynaklarına ait bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.

Tablo 22: Kurum Çalışanları İstatistiği

KADRO UNVANI	MEVCUT DURUM
MÜDÜR	1
MÜDÜR YARDIMCISI	1
ÖĞRETMEN	12
HİZMETLİ	2
TOPLAM	16

5.4. EĞİTİM-ÖĞRETİME AİT GENEL DURUM

Tablo 23: Okul Sayısal Verileri

BİRİMLER	OKUL/KURUM SAYISI	DERSLİK SAYISI	ŞUBE SAYISI	ÖĞRENCİ SAYISI	ÖĞRETMEN SAYISI
ORTAOKULU	1	9	7	117	11
OKUL ÖNCESİ	1	1	1	13	1
TOPLAM	2	10	8	130	12

5.5.MALİ KAYNAKLAR

Tablo 24: Mali Durum Tablosu

GİDERLER	KALEMLER	2018			2019		
		GELEN	HARCANAN	KALAN	GELEN	HARCANAN	KALAN
YATIRIM GİDERLERİ	İnşaat Harcamaları	0	0	0	0	0	0
	Bina Büyük ve Küçük Onarım	3.970,70	3.9870,70	0	0	0	0
CARİ GİDERLER	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.128,78	1.128,78	0	0	0	0
	Bilişim Araçları Giderleri	450	450	0	0	0	0
	Hizmet Alımı	0	300	0	0	0	0
GİDERLER TOPLAMI		5.549,48	5.549,48	0	0	0	0

6. ÇEVRE ANALİZİ

Türk Milli Eğitim sisteminin genel yapısı; örgün eğitim ve yaygın eğitim olmak üzere yapılanmıştır. Millî Eğitim Bakanlığının görevleri şunlardır:

- Okul öncesi ve Temel Eğitim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek.
- Eğitim ve öğretimin her kademesi için ulusal politika ve stratejileri belirlemek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncelleyerek geliştirmek.
- Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlamak ve geliştirmek.

Okul Müdürlüğümüz Bakanlığımızın amaçlarına uygun olarak çalışmalarını İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde sürdürmektedir. Bu kapsamda; Mecburi ilköğretim çağı 6-13 yaş grubundaki çocukları kapsamaktadır. Bu çağ çocuğun 5 yaşını bitirdiği yılın eylül ayı sonunda başlayıp, 13 yaşını bitirip 14 yaşına girdiği yılın öğretim yılı sonunda bitmektedir İlköğretim; dört yıl süreli ve zorunlu ilkokul ile dört yıl süreli ve zorunlu ortaokuldan oluşan bir Milli Eğitim ve Öğretim Kurumudur.

FINDIKLI ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2019-2023 STRATEJİK PLANI

Teknolojinin kurumlarımızda kullanılması için azami gayret gösterilmektedir. Fatih projesi kapsamında okulumuzda akıllı tahtalar kurulmuştur. Öğretmenlerimizin gelişimlerinin sağlanması için seminerler düzenlenmektedir. Öğrencilerin ortaokul sonrası okul seçiminde gerekli destek sağlanmaktadır. Okulumuzda kurslar açılmış olup öğrencilerin başarılarının artırılması için büyük gayret sarf edilmiştir. Öğrencilerin projelere katılması yönünde destek sağlanmaktadır. Okul öncesi eğitimde öğrenci sayısının artırılması için velilerle görüşmeler yapılmaktadır.

6.1. GZFT Analizi (SWOT Analizi)

Müdürlüğümüz tarafından iç paydaşlara anket uygulanmış ve görüşmeler yapılmıştır. Dış paydaşlarla ise görüşmeler yapılmıştır. Paydaşlardan alınan görüşler Stratejik Planlama Ekibi tarafından değerlendirilerek GZFT (Güçlü, Zayıf yönler, Fırsat ve Tehditler) analizi oluşturulmuştur.

Tablo 25: GZFT Analizi (SWOT) Tablosu

GÜÇLÜ YÖNLER
Eğitim ve Öğretime Erişim
1. Öğrencilerin okula erişiminin sağlanması için taşıma işlemlerinin sorunsuz şekilde devam etmesi,
2. Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerle ilgili çalışmaların yapılması ve okula devamlarının sağlanması,
3. Hafta sonu açılan Destekleme ve yetiştirme kurslarına öğrencilerin taşınması,
Eğitim ve Öğretimde Kalite
1. Okullarımızın sınıf sayılarının eğitim öğretim için uygun düzeylerde bulunması.
2. Özverili çalışan bir eğitim öğretim kadrosuna sahip olmamız,
3. Personel işlerinin düzenli takip edilmesi,
4. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımın artması,
5. Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması
6. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması
7. Genç ve dinamik öğretmen kadrosunun olması
Kurumsal Kapasite
1. Fiziki koşulların eğitim öğretime uygun olması,
2. Her sınıfta akıllı tahtaların olması
3. ADSL bağlantısının olması
4. Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için sınıf kitaplıklarının olması
5. Çok Amaçlı Salonun olması
6. Güvenlik kameralarının olması
ZAYIF YÖNLER
Eğitim ve Öğretime Erişim
1. Taşınmalı eğitim yapıldığı için ders saatleri sonrası okulda çalışma planlanmasının ve bu çalışmalara öğrencilerin katılmasının mümkün olmaması
2. Kaynaştırma eğitimi ile ilgili öğretmenlerin bilgi eksiklikleri
3. Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve çoğunun işsiz olması
Eğitim ve Öğretimde Kalite
1. Okul-öğrenci-veli diyalogunun yeterli ölçüde sağlanamaması.
2. Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi
3. Öğrencilerde okuma alışkanlığının az olması

FINDIKLI ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2019-2023 STRATEJİK PLANI

4. Rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetlerinin yetersizliği
Kurumsal Kapasite
1. Spor tesislerinin yetersiz olması.
2. Kadrolu hizmetli personelinin yetersiz olması
3. Rehber öğretmen eksikliği
4. Bilgisayar sınıflarında bilgisayarların olmaması
Fırsatlar
Eğitim ve Öğretime Erişim
1. Eğitim kadromuzun dinamizmi
2. Kaymakamlığımızın öğrencilerin okula ulaşmalarında katkı sağlamaları,
Eğitim ve Öğretimde Kalite
1. Ders kitaplarının Bakanlığımız tarafından ücretsiz dağıtılıyor olması,
2. Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği
3. Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması
4. Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması
Kurumsal Kapasite
1. ADSL bağlantısının olması
2. Okulumuzda öğrenci sayısının az olması nedeni ile kontrolün kolay olması,
Tehditler
Eğitim ve Öğretime Erişim
1. Okul öncesi eğitimde taşıma olmaması nedeni ile anasınıfı olmayan mahallelerdeki öğrencilerin okula erişimlerdeki sıkıntılar,
2. Okulun taşıma merkezi olması nedeniyle diğer köylerdeki öğrenci ve velilerin istedikleri zaman okula ulaşmalarının zorluğu
Eğitim ve Öğretimde Kalite
1. Ücretli öğretmenlik uygulaması nedeniyle öğretmen değişiminin sık yaşanması
2. Okulumuzda rehber öğretmen bulunmayışı
3. Eğitim konusunda bilinçli ailelerin çocuklarını ilçe dışında okutmak istemesi
4. Mevzuattaki değişikliklerin çok olması,
5. Eğitim seviyesi düşük aile yapısı
Kurumsal Kapasite
1. Okul çevre düzenlemelerinin yetersizliği,
2. Okulumuzda sosyal ve sportif tesislerin yetersizliği

7.GELİŞİM/SORUN ALANLARI

Tablo 26: Gelişim Sorun Alanları Tablosu

Gelişim/Sorun Alanları Listesi
Eğitim ve Öğretime Erişim
▪ Okul öncesi eğitimde okula erişim
▪ Taşımali eğitim uygulamasının yaygın olması
▪ Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
▪ Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
▪ Aile eğitimleri
Eğitim ve Öğretimde Kalite
▪ Eğitim, öğretim süresince sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
▪ Okuma kültürü
▪ Okul sağlığı ve hijyen
▪ Temel dersler önceliğinde ulusal sınavlarda öğrenci başarı durumu
▪ Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
▪ Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
▪ Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
▪ Veli eğitimleri
Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları
▪ İnsan kaynağının genel ve mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi
▪ Çalışma ortamları ile sosyal, sportif ve kültürel ortamların iş motivasyonunu yükseltecek şekilde ayarlanması
▪ Sosyal, sportif, kültürel ve sanatsal faaliyetlerin artırılması
▪ Okul – aile birliği
▪ Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi
▪ Mevzuatın sık değişmesi
▪ Bilgiye erişim imkanlarının ve hızının artması
▪ İş güvenliği ve sivil savunma

3. BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ



GELECEĞE YÖNELİM

1. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Geleceğe yönelim bölümünde; müdürlüğümüzün misyon, vizyon, değerleri, ilkeleri ile temalar, stratejik amaçlar, stratejik hedefler, performans göstergeleri, ve tedbirler yer almaktadır.

MİSYONUMUZ

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşım eğitim öğretim hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

VİZYONUMUZ

Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, ilçemizde tercih edilen bir okul olmaktır.

2. TEMEL İLKE VE DEĞERLERİMİZ

- 1 Paydaşlar arası eşitlik
- 2 Paydaşlara yöneltme uygulanması
- 3 Paydaşlar arası fırsat eşitliği
- 4 Veli-Öğrenci-Öğretmenin işbirliği
- 5 Değişim ve yenileşmeye uyum
- 6 Açıklık ve erişebilirlik
- 7 Katılım ve sorumluluk
- 8 Sürekli ve sağlıklı iletişim
- 9 Hesap verebilirlik
- 10 Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
- 11 Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
- 12 Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
- 13 Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
- 14 Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
- 15 Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanıriz.

- 16 Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırsınız.
- 17 Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
- 18 Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
- 19 Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
- 20 Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
- 21 Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
- 22 Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

Stratejik Plan Genel Tablosu

Stratejik Amaç 1.

Kurumumuzdaki tüm bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişimini sağlamak, okul öncesi eğitimi yaygınlaştırmak ve öğrenim çağı dışındaki bireylerin hayat boyu öğrenmelerine imkan sağlamak,

Stratejik Hedef 1.1.

2019-2023 stratejik plan döneminde, eğitim bölgemizde ikamet eden bireylerin eğitim ve öğretimin her tür kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını arttırmak,

Stratejik Amaç 2.

Eğitim bölgemizdeki bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandıracak, nitelikli, yaratıcı, dil becerileri gelişmiş kaliteli bir eğitim vermek, bedensel, ruhsal ve zihinsel yönden sağlıklı ve dengeli; çevresine sahip çıkan ahlaki değerlere ve insan haklarına saygılı bireyler yetiştirmek

Stratejik Hedef 2.1.

2019-2023 stratejik plan döneminde; bireylerin ruhsal ve zihinsel gelişmelerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve akademik başarılarını arttırmak,

Stratejik Hedef 2.2.

2019-2023 stratejik plan döneminde; verilecek mezunların eğitim-öğretimde aktif ve gelecekte istihdam edilebilirliklerini arttırmak,

Stratejik Hedef 2.3.

2019-2023 stratejik plan döneminde; eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmek, uluslararası hareketliliğe katılan öğrenci ve öğretmen sayısını arttırmak.

Stratejik Amaç 3.

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitimde kaliteyi arttıracak etkili bir kurumsal yapı oluşturmak,

Stratejik Hedef 3.1.

2019-2023 stratejik plan döneminde; okulumuzdaki eğitim hizmetlerinin etkin olmasını sağlamak için insan kaynaklarının niteliğini geliştirmek,

Stratejik Hedef 3.2.

2019-2023 stratejik plan döneminde; kurum standartlarına uygun olarak binaların bakım, onarım ve donatılarını yapmak, etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.3.

2019-2023 stratejik plan döneminde; bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısı oluşturmak.

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 1. Eğitim ve Öğretime Erişim

Kurumumuzdaki tüm bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişimini sağlamak, okul öncesi eğitimi yaygınlaştırmak ve öğrenim çağı dışındaki bireylerin hayat boyu öğrenmelerine imkan sağlamak,

Stratejik Hedef 1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

2019-2023 stratejik plan döneminde, eğitim bölgemizde ikamet eden bireylerin eğitim ve öğretimin her tür kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını arttırmak,

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması ve tamamlaması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve eğitim hizmetinin bütün bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

Eğitim bölgemizde okul öncesinde okullaşma oranı %50, ortaokulda %99,19 olarak ortaya çıkmaktadır. Okul öncesinde okullaşma oranının artırılması hedeflenmektedir.

FINDIKLI ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2019-2023 STRATEJİK PLANI

Performans Göstergeleri 1.1.

	Performans Göstergeleri		Önceki Yıllar	Hedef
			2018	2023
1	Örgün eğitimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı	Ortaokul	0	0
2	Eğitim ve öğretimden erken ayrılma oranı	Ortaokul	0	0

Tedbirler1.1.

Sıra	Tedbir	Sorumlu Birimler
1.	AMACI GERÇEKLEŞTİRMEK İÇİN YAPILACAK ÇALIŞMALAR YAZILACAK	
2.	Okul öncesi eğitimin önemini anlatmak için çağ nüfusundaki çocukları olan vatandaşları ziyaret etmek.	Öğretmen
3.	Çocukların okula erişimi sağlandıktan sonra bu erişimin kalıcılığı için okulun öğrenci için bir oyun alanı olmakla birlikte ilkokula hazırlık olduğunu velilere eğitim yoluyla aktarmak.	Öğretmen
4.	Ortaokul düzeyinde özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler dâhil olmak üzere tüm çocukların eğitime erişimine imkân sağlamak.	Okul İdaresi

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

Stratejik Amaç 2.Eğitim ve Öğretimde Kalite

Eğitim bölgemizdeki bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandıracak, nitelikli, yaratıcı, dil becerileri gelişmiş kaliteli bir eğitim vermek, bedensel, ruhsal ve zihinsel yönden sağlıklı ve dengeli; çevresine sahip çıkan ahlaki değerlere ve insan haklarına saygılı bireyler yetiştirmek

Stratejik Hedef 2.1.Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları:

2019-2023 stratejik plan döneminde; bireylerin ruhsal ve zihinsel gelişmelerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve akademik başarılarını arttırmak,

FINDIKLI ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2019-2023 STRATEJİK PLANI

Kayıt alanımızda okullaşma oranı ilköğretimde istenilen düzeyde olmasına rağmen okul öncesi istenilen seviyede değildir. Ayrıca eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması da öncelikli alanlardan birisi haline gelmiştir.

Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi; bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini artırmalıdır.

2017-2018 Eğitim Öğretim yılında yapılan Merkezi Sınav sonucunda: Türkçe net ortalaması 9,33, Matematik Net Ortalaması 1,63, Fen Bilimleri Net Ortalaması 5,32, Sosyal Bilimler Net 7,02, İngilizce Net Ortalaması 3,4 ve Din Kül. Ahlk. Bilg Net Ortalaması 8,32 olarak görülmektedir.

Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri 2.1.

Performans Göstergesi			Önceki Yıllar	Hedef
			2017/2018	2023
1	Öğrencilerin yıl sonu başarı puanı ortalamaları	5 sınıf	81,33	90,00
		6 sınıf	76,53	85,00
		7 sınıf	78,83	85,00
		8 sınıf	82,63	90,00
2	Bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	Ortaokul	15	27
3	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	Ortaokul	5	10
5	Takdir ve Teşekkür Alan Öğrenci Oranı	Ortaokul	70,27	80,00

FINDIKLI ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2019-2023 STRATEJİK PLANI

Tedbirler 2.1.

Sıra	Tedbirler	Sorumlu Birim
1.	Başarıyı artırıcı testlerin uygulanması	Öğretmenler
2.	Özellikle 8.sınıf öğrencileri için başarıyı artırmaya yönelik motivasyon seminerleri düzenlenmesi	Okul İdaresi
3.	Hafta sonu kurslar düzenlenmesi	Okul İdaresi
4.	Öğrenci başarılarının takdir edilip, ödüllendirilmesi ve böylece öğrencilerde özgüven duygusunun yerleştirilmesi	Öğretmenler Okul İdaresi
5.	Okuma saatleri düzenlenmesi	Okul İdaresi
6.	Beyaz Bayrak başvurusu yapılması ve yönerge doğrultusunda çalışmalar yapılması	Okul İdaresi

Stratejik Hedef 2.2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi

2019-2023 stratejik plan döneminde; verilecek mezunların eğitim-öğretimde aktif ve gelecekte istihdam edilebilirliklerini arttırmak,

Hızla değişen bilgi, teknoloji ve üretim yöntemleri ile iş hayatındaki gelişmelere paralel olarak dinamik bir yapı sergileyen iş gücü piyasasının taleplerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışa sahip bireylerin yetişmesine imkân sağlayan bir eğitim sisteminin önemi artmaktadır. Mesleklerin tanıtımının sağlanması, uyum sağlama yeteneğinin kazandırılması. Bu kapsamda becerileri ile uyumlu ve hayat boyu öğrenme felsefesine sahip bireyler yetiştirilmesi hedeflenmiştir.

Performans Göstergeleri 2.2.

Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedef
	2016	2017	2018	2023
Okul, öğrenci veya öğretmenlerin yaptığı patent veya faydalı model başvuru sayısı	0	0	0	1

FINDIKLI ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2019-2023 STRATEJİK PLANI

Tedbirler2.2.

Sıra	Tedbir	Sorumlu Birim
1.	Öğretmenlerin proje yazma ve hazırlama konularında teşvik edilmesi ve eğitici seminerlere katılımlarının sağlanması	Okul İdaresi,
2.	Proje yarışmaları hakkında öğretmen ve öğrencilerin bilgilendirilmesi	Okul İdaresi,

Stratejik Hedef 2.3.Yabancı Dil ve Hareketlilik

2019-2023 stratejik plan döneminde; eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmek, uluslararası hareketliliğe katılan öğrenci ve öğretmen sayısını artırmak.

Küreselleşme ile birlikte eğitim ve iş hayatı için hareketlilik ön plana çıkan konuların başında gelmektedir. Bu bağlamda eğitim ve öğretim sisteminin talep eden bireylerin hareketliliğini destekleyecek şekilde planlanması gerekmektedir.

Hareketliliği destekleyen en önemli unsurların başında ise bireylerin yabancı dil becerisine sahip olması gelmektedir. Bu doğrultuda AB ülkeleri başta olmak üzere bütün dünyada bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesi konusu bir zorunluluk olarak kabul edilmektedir.

Bu kapsamda yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri 2.3.

Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedef
	2016	2017	2018	2023
Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	0	0	0	3
Uluslararası hareketlilik programlarına ve projelerine katılan öğrenci sayısı	0	0	0	10
AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında yapılan kurumsal/bireysel proje başvuru sayısı	0	0	0	1

FINDIKLI ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2019-2023 STRATEJİK PLANI

Tedbirler2.3.

1.	Uluslararası programlar ve Erasmus+ projelerine daha fazla katılımı teşvik kapsamında öğrenci, öğretmen ve yöneticilere bilgilendirme eğitimleri/faaliyetlerine katılım sağlanacaktır.	Okul İdaresi,
2.	Dyned ve e-twinning gibi proje modüllerinin öğrenci ve öğretmenler tarafından daha etkin kullanmaları sağlanacaktır .	Okul İdaresi,
3.	Bireylerin teorik yabancı dil bilgilerini kullanmaları sağlanacaktır	Okul İdaresi,

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİMESİ

Stratejik Amaç 3. Kurumsal Kapasite

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitimde kaliteyi arttıracak etkili bir kurumsal yapı oluşturmak,

Stratejik Hedef 3.1.Beşeri Alt Yapı

2019-2023 stratejik plan döneminde; okulumuzdaki eğitim hizmetlerinin etkin olmasını sağlamak için insan kaynaklarının niteliğini geliştirmek,

Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir.

2018 yılı verilerine göre okulumuzda eğitim öğretim hizmetleri sınıfında 12 öğretmen,2 yönetici, Genel İdare Hizmetleri Sınıfında 2 personel mevcuttur.

Müdürlüğümüz hizmet envanteri çıkarılmış, birimlerinin görev tanımları belirlenmiştir. Vatandaşa yönelik kurum hizmet standartları oluşturulmuştur.

2018/2019 eğitim öğretim yılında öğretmen norm kadro doluluk oranı %78 olup, ihtiyaç olan alanlarda ücretli öğretmen görevlendirilmesi yapılmaktadır.

Performans Göstergeleri3.1.

No	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedef
		2016	2017	2018	2023
1	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	0	0	10,8	9

FINDIKLI ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2019-2023 STRATEJİK PLANI

2	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı (Yüksek Lisans+Doktora)	0	0	0	2
3	YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel sayısı	0	0	1	3
4	Ücretli öğretmen sayısı	0	0	1	0
5	Norm kadro doluluk oranı	0	0	78	100

Tedbirler3.1.

Sıra	Tedbir	Sorumlu Birim
1.	Hizmet içi eğitim faaliyetleri ihtiyaç ve talepler doğrultusunda planlanacaktır.	Okul İdaresi
2.	Personele kariyer gelişim fırsatları sunulacak, insan kaynaklarının nitelikleri artırılması amacıyla İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordineli eğitimler planlanacaktır.	Okul İdaresi
3.	Personelin çalışma motivasyonu ve memnuniyetini artırmaya yönelik etkinlikler yapılacaktır.	Okul İdaresi
4.	Personelin uluslararası fonları kullanma bilgi ve becerilerinin artırılmasına yönelik eğitimlere katılmaları sağlanacaktır.	Okul İdaresi
5.	Okul ve kurumların temizlik, güvenlik ve sekretarya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacı gibi işlerin aksamaması için ihtiyaç duyulan personel İlçe Mili Eğitim Müdürlüğü ile irtibatlı temin edilecektir.	Okul İdaresi
6.	Kurum personelinin performansını yükseltecek, sorumluluk ve aidiyet duygusunu geliştirecek hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılım teşvik edilecek ve konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.	Okul İdaresi
7.	Bilişim teknolojilerini etkin kullanmalarını sağlayacak hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılım teşvik edilecektir.	Okul İdaresi
8.	Okul ve kurumlardaki çalışan personelin ihtiyaca göre dengeli dağılımı ve yetenekler doğrultusunda görev paylaşımı sağlanacaktır.	Okul İdaresi
9.	Kurumumuzdaki sivil savunma planları ile sabotajlara karşı koruma planlarının hazırlanması ve güncellemeleri gerekli görüldüğü zamanlarda yapılacaktır.	Okul İdaresi
10.	Okulumuzdaki okul afet ve acil durum yönetimi planları hazırlanacak, uygulanması ve güncellenmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi

FINDIKLI ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2019-2023 STRATEJİK PLANI

Stratejik Hedef 3.2.Fiziki ve Mali Alt yapı

2019-2023 stratejik plan döneminde; kurum standartlarına uygun olarak binaların bakım, onarım ve donatılarını yapmak, etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

2019-2023 stratejik plan döneminde; kurum standartlarına uygun olarak binaların bakım, onarım ve donatılarını yapmak, etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

Okul ve kurumların fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması amaçlanmaktadır.

Müdürlüğümüz 1 Müdür odası, 1 Müdür Yardımcısı Odası, 1 arşiv, 1 Öğretmenler Odası, 1 Çok Amaçlı Salon, 8 Derslik, 1 Fen Laboratuvarı, 1 Bilişim Sınıfı, 1 Hizmetli Odası ile 15 göz tuvalet bulunmaktadır.

Okulumuz mali kaynağı İlçe Mili Eğitim Müdürlüğü ve veli bağışları yoluyla sağlanmaktadır.

Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi Projesi (TEFBİS) 2012 yılında uygulanmaya başlanmıştır. Projeye okulların kaynak türlerine göre gelir ve gider envanterleri, öğrenciye yapılan eğitim harcamaları, gerçek ve güncel verilerle elektronik ortamda tutulmaktadır. Fiziki kapasitenin geliştirilmesi, sosyal, sportif ve kültürel alanlar oluşturulmaktadır. Müdürlüğümüze ayrılan ödeneklerin etkin, ekonomik ve verimli kullanılması, hayırseverlerin eğitime katkısının artırılması, özel eğitime gereksinim duyan bireylerin eğitim ortamlarından daha rahat faydalanmasını sağlayacak fiziki düzenlemelerin yapılması hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri 3.2.

Gösterge	Önceki Yıllar			Hedef
	2016	2017	2018	2023
2 Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	0	0	14.6	12
3 Kütüphane için kullanılan oda sayısı	0	0	0	1

Tedbirler3.2.

Sıra	Tedbir	Sorumlu Birimler
1.	İçin ihtiyaç analizleri hazırlanacaktır.	
2.	Kütüphane odası kurulumu için İlçe Mili Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği sağlanacaktır.	

Stratejik Hedef 3.3.Yönetim ve Organizasyon

2019-2023 stratejik plan döneminde; bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısı oluşturmak.

Kurumsal yapı ve yönetim organizasyonları incelendiğinde gelişmiş ülkelerde geleneksel yaklaşımlardan ziyade çağdaş yaklaşım anlayışı tercih edilmektedir. Bu bağlamda okul müdürlüğümüzün kurumsal yapısı ve yönetim organizasyonunun çağdaş yaklaşım ilkeleri çerçevesinde geliştirilmesi gerekmektedir.

Müdürlüğümüz hizmet standartları kurum girişinde vatandaşın görebileceği alana asılması sağlanmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun getirmiş olduğu çağdaş yönetim anlayışının bileşenlerinden olan "çoğulculuk, katılımcılık, şeffaflık, hesap verebilirlik, sistem odaklı denetim" ilkeleriyle Milli Eğitim Bakanlığının yönetim yapısının bütünleştirilerek kurumsal idarenin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

FINDIKLI ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2019-2023 STRATEJİK PLANI

Performans Göstergeleri3.3

No	Gösterge	Önceki Yıllar			Hedef
		2016	2017	2018	2023
1	Müdürlüğümüz hizmetlerinden yararlananların memnuniyet oranı (%)			70	90

Tedbirler 3.3.

Sıra	Tedbir	Sorumlu Birim
1.	Personel ve vatandaşlar kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecek, vatandaşa hizmet sunumunda gereksiz bürokrasiye takılmadan kolaylık ve hızlilik sağlanacaktır.	
2.	Müdürlüğümüzün tüm kademelerindeki karar alma ve hesap verme süreçlerine iç ve dış paydaşlar dâhil edilecektir.	
3.	İlçemizdeki diğer müdürlüklerle ve sivil toplum kuruluşları ile ilişkiler geliştirilecektir.	
4.	Bürokrasiyi azaltmak için kurumlar bilgilendirilecek, okul aile birliklerinin karar alma ve hesap verme süreçlerine tüm iç ve dış paydaşlar dâhil edilecek.	
5.	Rehberlik ve denetim sonuçlarına göre yapılan öneriler doğrultusunda iyileştirmeler yapılacak ve uygulanma oranları takip edilecektir.	
6.	Rehberlik ve denetim faaliyetleri, geliştirilecek sistem ile yapılacak izleme ve değerlendirme sonucunda risk tespit edilen alanların iyileştirilmesi ve ödül yolu gibi yöntemlerle sağlanma yoluna gidilecektir.	
7.	Müdürlük personeli ve hizmet sunmakla sorumlu olduğu vatandaşlar kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecektir.	

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME



FINDIKLI ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2019-2023 STRATEJİK PLANI

2019-2023 STRATEJİK PLANI HARCAMA BİRİMLERİ 5 YILLIK TAHMİNİ ÖDENEK İHTİYAÇLARI TABLOSU

Tablo 27: Tahmini Ödenek Tablosu

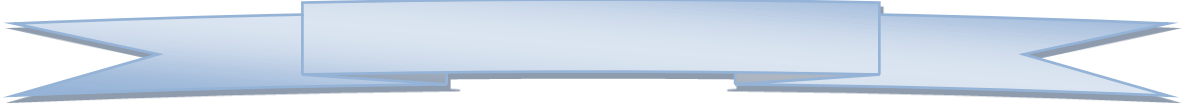
AMAÇ VE HEDEFLER	2019	2020	2021	2022	2023
Amaç 1. Kurumumuzdaki tüm bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişimini sağlamak, okul öncesi eğitimi yaygınlaştırmak ve öğrenim çağı dışındaki bireylerin hayat boyu öğrenmelerine imkân sağlamak	2000	2250	2500	3000	3500
Hedef 1.1. 2019-2023 stratejik plan döneminde, eğitim bölgemizde ikamet eden bireylerin eğitim ve öğretimin her tür kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını arttırmak	2000	2250	2500	3000	3500
Amaç 2. Eğitim bölgemizdeki bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandıracak, nitelikli, yaratıcı, dil becerileri gelişmiş kaliteli bir eğitim vermek, bedensel, ruhsal ve zihinsel yönden sağlıklı ve dengeli; çevresine sahip çıkan ahlaki değerlere ve insan haklarına saygılı bireyler yetiştirmek	1800	2850	3350	4100	5350
Hedef 2.1. 2019-2023 stratejik plan döneminde; bireylerin ruhsal ve zihinsel gelişmelerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve akademik başarılarını arttırmak	300	500	500	650	750
Hedef 2.2. 2019-2023 stratejik plan döneminde; verilecek mezunların eğitim-öğretimde aktif ve gelecekte istihdam edilebilirliklerini arttırmak	250	350	350	450	600
Hedef 2.3. 2019-2023 stratejik plan döneminde; eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmek, uluslararası hareketliliğe katılan öğrenci ve öğretmen sayısını	1250	2000	2500	3000	4000

FINDIKLI ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2019-2023 STRATEJİK PLANI

artırmak					
Amaç 3. Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitimde kaliteyi arttıracak etkili bir kurumsal yapı oluşturmak	3500	5800	6250	7750	8750
Hedef 3.1. 2019-2023 stratejik plan döneminde; okulumuzdaki eğitim hizmetlerinin etkin olmasını sağlamak için insan kaynaklarının niteliğini geliştirmek	1000	1500	1750	2000	2500
Hedef 3.2. 2019-2023 stratejik plan döneminde; kurum standartlarına uygun olarak binaların bakım, onarım ve donatılarını yapmak, etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak	2500	4000	4000	5000	5500
Hedef 3.3. 2019-2023 stratejik plan döneminde; bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısı oluşturmak.	0	300	500	750	750
TOPLAM	7300	10900	12100	14850	17600

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME



FINDIKLI ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2019-2023 STRATEJİK PLANI

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Fındıklı Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Fındıklı Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleştirme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Fındıklı Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında;

2019-2023 Stratejik Planı ve Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespit edilmesi, performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması, sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı, gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Fındıklı Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

FINDIKLI ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2019-2023 STRATEJİK PLANI

Tablo 28: İzleme ve değerlendirme Tablosu

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci izleme-değerlendirme dönemi	Her yılın temmuz ayı içerisinde	-Göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması -Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında rapor hazırlanması	Ocak-Temmuz dönemi
İkinci izleme-değerlendirme dönemi	İzleyen yılın şubat ayı sonuna kadar	-Göstergeler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında rapor hazırlanması, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl